

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА
МОСКВЫ "
КИЕВСКАЯ
ДЕТСКАЯ
МУЗЫКАЛЬНАЯ
ШКОЛА"

Подписан: ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ "КИЕВСКАЯ
ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА"
DN: C=RU, S=г. Москва, STREET=дом
16А, L=г. Москва, городское
поселение Киевский, поселок
Киевский", Т=Директор, О="ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ ""
КИЕВСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ
ШКОЛА""", OGRN=1025003750947,
СНИЛС=07871318190, ИНН
ЮЛ=5030033757, ИНН=503003882590,
E=klepajlov@mail.ru, G=Евгений
Юрьевич, SN=Клепалов, CN="ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ ""
КИЕВСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ
ШКОЛА"""
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024-02-02 16:03:59
Foxit Reader Версия: 9.7.0

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 01 августа 2023 года № 26/ОД _____
Директор
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Киевская детская музыкальная школа»
Е.Ю.Клепалов

План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2023 - 2024 учебный год
в ГБУДО г.Москвы «Киевская ДМШ»

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБУДО г.Москвы «Киевская ДМШ» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Москве в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

План работы по противодействию коррупции на период с 01.09.2023 г. по 31.08.2024 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в ГБУДО г.Москвы «Киевская ДМШ»		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в ГБУДО г.Москвы «Киевская ДМШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы, собрание трудового коллектива

4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);	Февраль – май, июнь	Заместитель директора, Председатель экзаменационной комиссии
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о дополнительном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Преподаватели, администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы, заместитель директора
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	День открытых дверей для перво-классников	Директор школы, заместитель директора
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь – март 2024 года	Директор школы, заместитель директора, ответственный за ведение профилактической работы
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте	В течение года	Директор школы, заместитель

	школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях.		директора
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Заместитель директора, ответственный за ведение профилактической работы
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы

Антикоррупционное образование

1.	Классный час: «Знакомство с Указом Президента РФ от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции».	Октябрь	Сандер З.Р.
2.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»	Декабрь	Подшивалова Т.В.
3.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».	Январь	Макеева И.В.
4.	Лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции».	Март	Короткова Е.Ю.
5.	Беседа: «Коррупция – явление политическое или экономическое?».	Апрель	Кудряшова Н.В.
6.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	Клепалов Е.Ю.

Работа с педагогами

1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Преподаватели
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Март	Заместитель директора

Работа с родителями

1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение года	Ответственный за ведение профилактической работы
2.	Участие в публичном отчете школы.	Сентябрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
4.	День открытых дверей школы.	Март-апрель	Директор школы
5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Ответственный за ведение профилактической работы
6.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы, ответственный за ведение профилактической работы