

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
"КИЕВСКАЯ
ДЕТСКАЯ
МУЗЫКАЛЬНАЯ
ШКОЛА"

Digitally signed by ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ "КИЕВСКАЯ ДЕТСКАЯ
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА"
DN: ИНН=005030033757, СНИЛС=
07871318190, ОГРН=1025003750947, STREET
=дом 16А, E=kleralov@mail.ru, C=RU, St=
Москва, L=город Москва, внутригородская
территория поселение Киевский, рабочий
поселок Киевский, O="ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ "КИЕВСКАЯ ДЕТСКАЯ
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА", G=Евгений
Юрьевич, SN=Клепалов, Т=Директор, CN="ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ "КИЕВСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ
ШКОЛА"
Reason: I am the author of this document
Location:
Date: 2022.12.02 15:29:37+03'00'
Foxit PDF Reader Version: 12.0.2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 20 июня 2022 года № 15/ОД.

Директор

Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Киевская детская музыкальная школа»

Е.Ю.Клепалов

Принято на заседании Педагогического совета
03 июня 2022 года, протокол № 5.

План

мероприятий по противодействию коррупции на 2022 - 2023 учебный год в ГБУДО г.Москвы «Киевская ДМШ»

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБУДО г.Москвы «Киевская ДМШ» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Москве в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

План работы по противодействию коррупции на период с 01.09.2022 г. по 31.08.2023 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в ГБУДО г.Москвы «Киевская ДМШ»		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в ГБУДО г.Москвы «Киевская ДМШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год и в связи с изменениями финансирован ия	Директор школы, Собрание трудо вого коллектива

4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);	Февраль - май, июнь	Заместитель директора по УВР, Председатель экзаменационной комиссии (назначается директором ежегодно)
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о дополнительном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Преподаватели, администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы, Заместитель директора по УВР
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	День открытых дверей для первоклассников	Директор школы, Заместитель директора по УВР

2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2023 года	Директор школы, Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение профилактической работы
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор школы, Заместитель директора по УВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение профилактической работы
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы

Антикоррупционное образование

1.	Классный час: «Знакомство с Указом Президента РФ от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции».	Октябрь	Сандер З.Р.
2.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»	Декабрь	Подшивалова Т.В.
3.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».	Январь	Макеева И.В.
4.	Лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции».	Март	Короткова Е.Ю.
5.	Беседа: «Коррупция – явление политическое или экономическое?».	Апрель	Кудряшова Н.В.
6.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	Клепалов Е.Ю.

Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Преподаватели
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Март	Заместитель директора по УВР
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Ответственный за ведение профилактической работы
2.	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
4.	День открытых дверей школы.	март-апрель	Директор школы
5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Ответственный за ведение профилактической работы
6.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы, Ответственный за ведение профилактической работы